

OGGETTO: Domanda di concessione di contributo per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, ai sensi della legge 9 gennaio 1989, n. 13.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ abitante (1) in qualità
di:

proprietario

conduttore

altro (2)

dell'immobile di proprietà di _____
sito in _____ C.A.P. _____ via/piazza
_____ n. civico _____ piano
_____ int. _____ tel. _____, quale:

portatore di handicap

esercente la potestà o tutela su soggetto portatore di handicap

CHIEDE

il contributo (3) previsto dall'art. 9 della legge in oggetto, prevedendo una spesa di Euro.
_____ per la realizzazione della seguente opera (o più opere
funzionalmente connesse) (4), da realizzarsi nell'immobile sopra indicato, al fine di rimuovere
una o più barriere che creano difficoltà:

A di accesso all'immobile o alla singola unità immobiliare:

1. rampa di accesso;
2. servo scala;
3. piattaforma o elevatore; installazione
4. ascensore adeguamento
5. ampliamento porte di ingresso;
6. adeguamento percorsi orizzontali condominiali;
7. installazione dispositivi di segnalazione per favorire la mobilità di non vedenti all'interno degli edifici;
8. installazione meccanismi di apertura e chiusura porte;
9. acquisto bene mobile non elettrico idoneo al raggiungimento del medesimo fine, essendo l'opera non realizzabile per impedimenti materiali/giuridici;

10. altro (5) _____

B di fruibilità e visitabilità dell'alloggio:

1. adeguamento spazi interni all'alloggio (bagno, cucina, camere, ecc.)

2. adeguamento percorsi orizzontali e verticali interni all'alloggio;

3. altro (5) _____

D I C H I A R A

che avente diritto (6) al contributo, in quanto onerato della spesa, è:

– il sottoscritto richiedente;

– il /la Sig.r/ra _____,
C.F. _____, residente a _____,
via _____, n. civ. _____, Tel. _____,
email _____, Pec _____, in qualità di:

esercente la potestà o tutela nei confronti del portatore di handicap;

avente a carico il soggetto portatore di handicap;

unico proprietario;

amministratore del condominio;

responsabile del centro o istituto ex art. 2 Legge 27.2.89, n.62.

A L L E G A

alla presente domanda:

1. certificato medico in carta libera attestante la Disabilità del richiedente;

2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorio con specificate le opere da realizzare;

3. certificato ASUR (o fotocopia autenticata) attestante l'invalidità totale con difficoltà di deambulazione, ovvero si riserva di presentarlo entro il (7) _____

4. preventive/i particolareggiato/i di spesa contenente/i la descrizione dell'opera o delle opere da realizzare;

5. copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente

_____ li' _____

IL RICHIEDENTE

L'AVENTE DIRITTO AL CONTRIBUTO

per conferma ed adesione _____

NOTE

- (1) Si deve indicare l'effettiva e stabile dimora del richiedente, che può anche non coincidere con la sua residenza anagrafica.
- (2) Barrare se si abita l'immobile a titolo diverso dalla proprietà o locazione (ad es. convivenza, ospitalità, comodato, ecc.).
- (3) Il contributo:
 - per costi fino a € 2.582,28 è concesso in misura pari alla spesa effettivamente sostenuta;
 - per costi da € 2.582,28 a € 12.911,42 è aumentata del 25% della spesa effettivamente sostenuta (es.: per una spesa di € 7.746,85, il contributo è pari a € 2.582,28 più il 25% di € 5.164,57, cioè è di € 3.873,42);
 - per costi da € 12.911,42 a € 51.645,69 è aumentato di un ulteriore 5% (es.: per una spesa di € 41.361,55 il contributo è pari a € 2.582,28 più il 25% di € 10.329,13, più il 5% di € 28.450,14 cioè è di € 6.587,06).
- (4) Si precisa che per opere funzionalmente connesse si intendono quelle volte alla rimozione di barriere architettoniche che ostacolano la stessa funzione (ad es.: funzione di accesso all'immobile; funzione di visitabilità dell'alloggio), come di seguito esemplificato. Pertanto, qualora si intenda realizzare più opere, se queste sono funzionalmente connesse, il richiedente deve formulare un'unica domanda essendo unico il contributo che, a sua volta verrà computato in base alla spesa complessiva. Parimenti, qualora di un'opera o di più opere funzionalmente connesse possano fruire più portatori di handicap, deve essere presentata una sola domanda da uno dei portatori di handicap, in quanto uno solo è il contributo concesso. Se invece le opere riguardano l'abbattimento di barriere che ostacolano funzioni tra loro diverse (A. funzione di accesso es.: installazione ascensore; B. funzione di visitabilità es.: adeguamento servizi igienici) l'istante deve presentare una domanda per ognuna di esse e può ottenere quindi più di un contributo. Si precisa inoltre che i contributi ai sensi della legge n.13/89 sono cumulabili con altri concessi a qualsiasi titolo per la realizzazione della stessa opera, fermo restando che l'importo complessivo dei contributi non può superare la spesa effettivamente sostenuta.
- (5) Specificare l'opera da realizzare.
- (6) Il soggetto avente diritto al contributo può non coincidere con il portatore di handicap qualora questi non provveda alla realizzazione delle opere a proprie spese.
- (7) Il termine per la presentazione della domanda e della integrazione della documentazione è fissato per il 1989 al 31 luglio e per gli anni successivi al 1^o marzo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 679/2016 in merito al trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura di cui alla domanda di concessione in oggetto.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Mercatello sul Metauro, in qualità di "Titolare" del trattamento, e tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali che fornisce le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mercatello sul Metauro con sede a Mercatello sul Metauro (PU) in Piazza Garibaldi n. 5 - tel. 0722/89114 email: segreteria@comune.mercatellosulmetauro.provincia.pu.it;

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la Dott.ssa Martina Battazzi – tel. 0722/819928 – email: rpd@cm-urbania.ps.it;

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti procedurali previsti dalla normativa nazionale, regionale e comunitaria relativi alla gestione dei procedimenti nelle specifiche attività dell'ente.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, o dal rispetto degli obblighi previsti dalla legge o per l'esecuzione di un contratto e (Art. 6, comma 1°, lett. b), c), e) del R.E. 679/2016).

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività:

-procedimenti amministrativi per le materie di competenza (fase istruttoria, di concertazione, di raccolta e controdeduzione delle osservazioni, emanazione del provvedimento finale);

-stipulazione di contratti con soggetti privati;

eventuali altri atti e/o procedimenti con il coinvolgimento di soggetti privati.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi indicati nell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2., tra cui:

verifica dell'identità dell'interessato per la legittimazione all'accesso agli atti;

verifica dell'identità dell'interessato per la titolarità dei diritti soggettivi;

raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, raffronto dei dati personali raccolti nelle varie fasi procedurali, al fine di permettere la gestione ordinaria delle distinte fasi procedurali in capo all'Area.

Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato, né profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento EU 2016/679.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento U.E. 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: soggetti controinteressati dai procedimenti, enti pubblici e privati coinvolti dai procedimenti secondo i termini di legge.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto il trasferimento dei dati ad un paese terzo o a organizzazioni internazionali per i trattamenti di competenza del Settore.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati per un periodo non superiore al conseguimento delle finalità del trattamento, e comunque per un periodo di tempo massimo stabilito dall'Ente secondo le disposizioni di legge.

9. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento U.E. 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Mercatello sul Metauro ed al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento U.E. 679/2016.

Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento U.E. 679/2016, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

10. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento U.E. 679/2016, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.